

DAA APRESENTA:

MANUAL DE SOBREVIVÊNCIA *DA EBAPE*



O QUE É UM *DIRETÓRIO ACADÊMICO*?



Cada curso da **FGV** possui o seu próprio diretório; o **DAA** é a **entidade responsável especificamente pelo curso de Administração de Botafogo**.

Nossa missão fundamental é atuar como uma **ponte de integração** entre o corpo discente, os professores e a coordenação da escola.

Além de promover eventos e a união da turma, temos o papel institucional de **representar os estudantes da EBAPE e direcionar suas demandas para os órgãos superiores**.

Você **pode contar conosco** para qualquer questão acadêmica ou burocrática *durante o seu trimestre*.

@DAA_FGV

NOSSO MASCOTE - O SHARK

Não poderíamos falar da **EBAPE** sem mencionar o nosso representante máximo: **o Shark**.

Ele já deixou de ser apenas um "novo mascote" para **se tornar o veterano oficial do DAA**, incorporando a garra e a visão estratégica que o curso exige.

O Shark estará presente em **todos os informativos e corredores durante o seu ano letivo**, pronto para esclarecer dúvidas e oferecer aquele **suporte necessário** nos momentos de pressão.

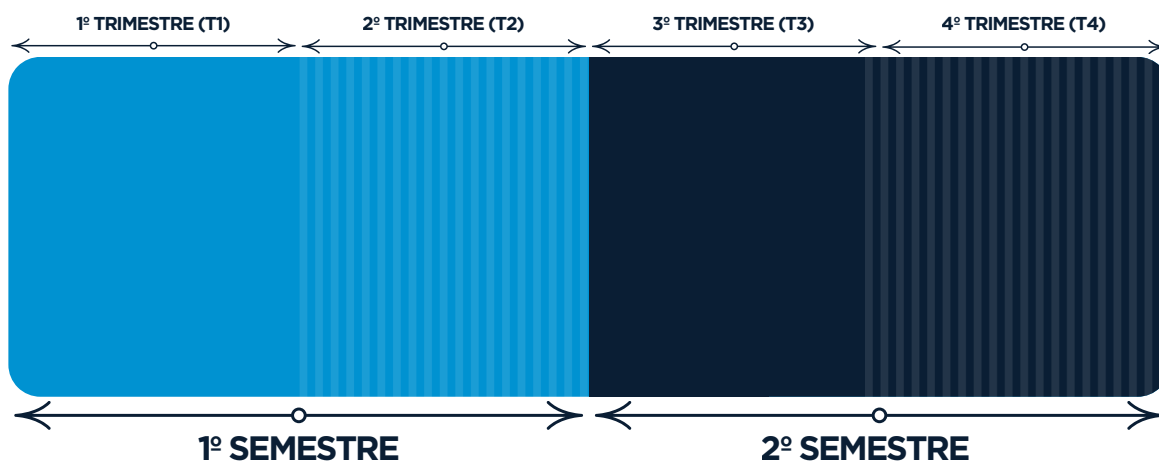
Prazer em rever vocês!
Preparem os seus notebooks e o café, porque o ritmo dos trimestres na EBAPE não para. Estamos juntos nessa!



@DAA_FGV

ESTRUTURA ACADÊMICA

O RITMO DOS TRIMESTRES



A **EBAPE** utiliza o **sistema de trimestres**, um modelo já consolidado na instituição que permite um aprendizado **mais focado e dinâmico**. Cada disciplina possui **carga horária de 30 horas**, o que exige atenção constante desde a primeira semana.

Fique atento: na EBAPE, o **limite de 25% de faltas** é rigoroso. Em uma **matéria de 30h**, isso equivale a **perder apenas 2 dias de aula**! Se passar disso, é **reprovação direta sem direito a prova substitutiva (AS)**!



ECOSSISTEMA DIGITAL

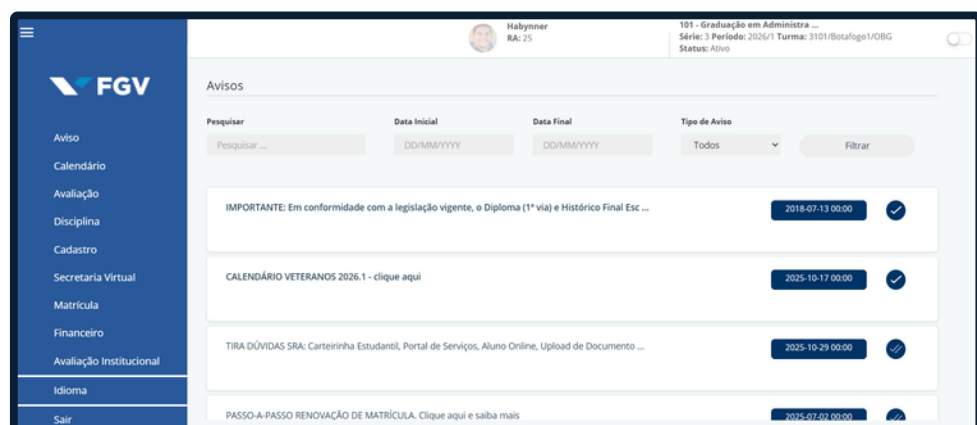
PORTAIS ESSENCIAIS

Para gerenciar sua vida acadêmica, você utilizará **quatro plataformas principais**. O acesso é feito com o seu código de matrícula (**BXXXXXX** ou **CXXXXXX**) e a senha **definida por você**.

- **Portal do Aluno:** É o seu ponto de entrada principal, onde você encontra o **ecossistema da FGV**.



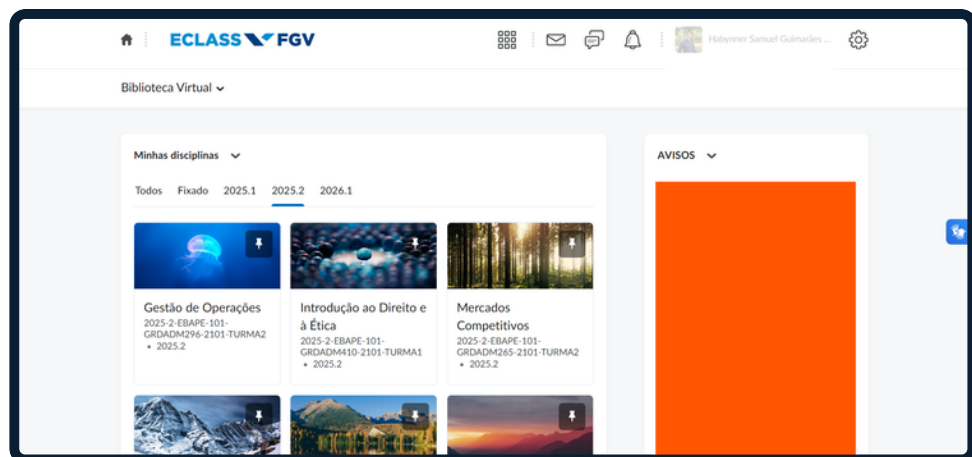
- **Aluno Online:** Localizado **dentro do portal**, funciona como sua secretaria virtual. Aqui você acompanha **notas, frequências, inscrição em matérias, etc.**



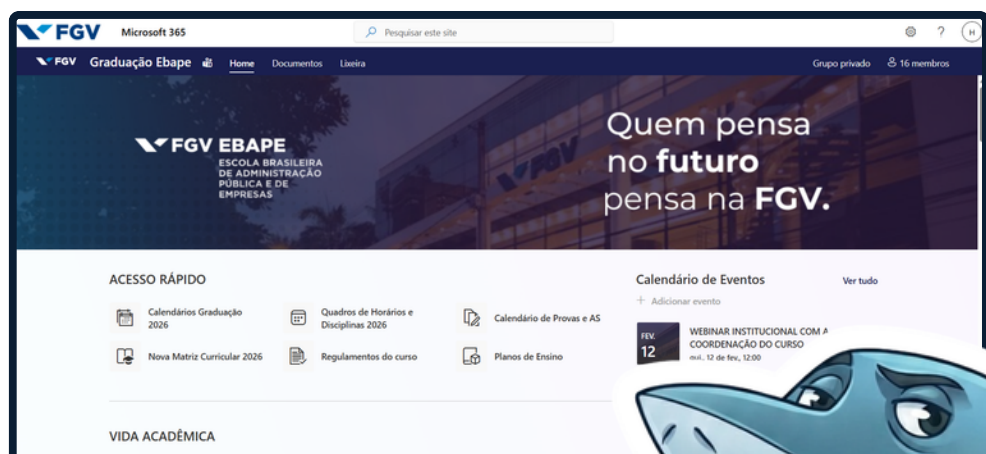
ECOSSISTEMA DIGITAL

PORTAIS ESSENCIAIS

- **e-Class:** A plataforma para o **dia a dia das aulas**. Lá você encontra **materiais dos professores** e faz a **entrega de trabalhos**.



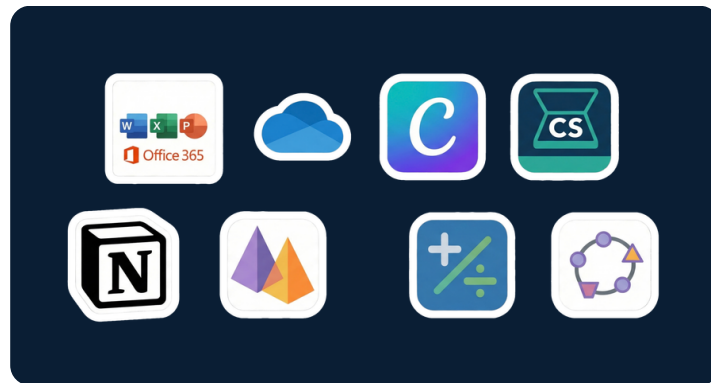
- **SharePoint:** Repositório oficial para consultar **calendários, horários e planos de aula**.



Dica de ouro: o e-Class **não** envia notificações de **novos prazos ou materiais**! É sua responsabilidade criar o hábito de **chegar a plataforma diariamente** para não perder nenhuma entrega.



RECURSOS E APLICATIVOS DE APOIO



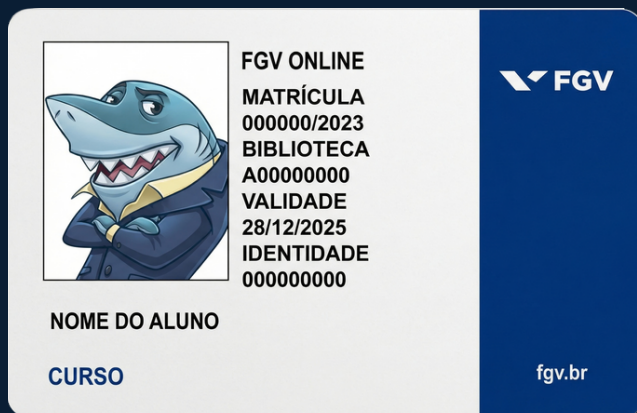
Como aluno da FGV, você tem direito a diversos benefícios digitais que facilitam a vida acadêmica:

- **Microsoft Office 365:** Licença gratuita para Word, Excel e PowerPoint.
- **OneDrive:** Armazenamento de 1 TB na nuvem para guardar seus projetos de programação e dados sem custo.

APPS RECOMENDADOS:

- **Canva:** Para criar apresentações visuais diferenciadas.
- **CamScanner:** Essencial para digitalizar suas listas de exercícios feitas à mão.
- **Notion:** Para centralizar sua organização e anotações.
- **Geogebra e Symbolab:** Aliados poderosos para as disciplinas de matemática.

IDENTIFICAÇÃO



CARTEIRINHA FÍSICA VS DIGITAL

Embora o App FGV ofereça a versão digital para acesso rápido, você pode **solicitar a sua carteirinha física.**

Ela é útil para **facilitar o acesso** físico aos prédios sem depender da **bateria do celular.**

COMO OBTER A CARTEIRINHA FÍSICA?

1. Acesse o **Aluno Online** com seu login e senha.
2. Vá em **Portal de Serviços > Solicitações de Serviços.**
3. Escolha a opção **Carteirinha de Estudante > Carteirinha de Estudante 1ª Via**
4. Envie, espere o prazo e **busque sua carteirinha na sede.**

ATENÇÃO: A primeira via da carteirinha é grátis, mas cuidado para não perder! A segunda via é cobrada!



IMPRESSÃO

A FGV oferece duas modalidades principais para você imprimir seus materiais:

- **Impressão Gratuita (Sede):** Envie seu arquivo para o e-mail **centralcopia@fgv** e retire-o pessoalmente no **Centro Cultural**. Esta é a opção ideal para grandes volumes ou textos de estudo.
- **Impressão de Autoatendimento (Paga):** Compre créditos através do **Aluno Online (na aba Financeiro)**. Com o saldo em conta, basta ir até uma das impressoras espalhadas pela faculdade, fazer o login com seu código de aluno e liberar a impressão ou acessar o site **<https://alunos-tic.fgv.br/papercut>** com seu login e solicitar a impressão diretamente por lá.

Apesar de paga, é a maneira mais utilizada pela praticidade no dia a dia. **(Atualmente os valores são R\$0,20 para cópias P&B e R\$0,90 para cópias coloridas)**

É **bem chatinho** ficar colocando crédito para cada impressão que você faz. Já **deixe um valor maior adicionado** para ir usando durante o trimestre!

@DAA_FGV



A EBAPE POR DENTRO

ESTUDO E ORGANIZAÇÃO

A infraestrutura da EBAPE foi pensada para diferentes perfis de estudo:



Sala de Estudos



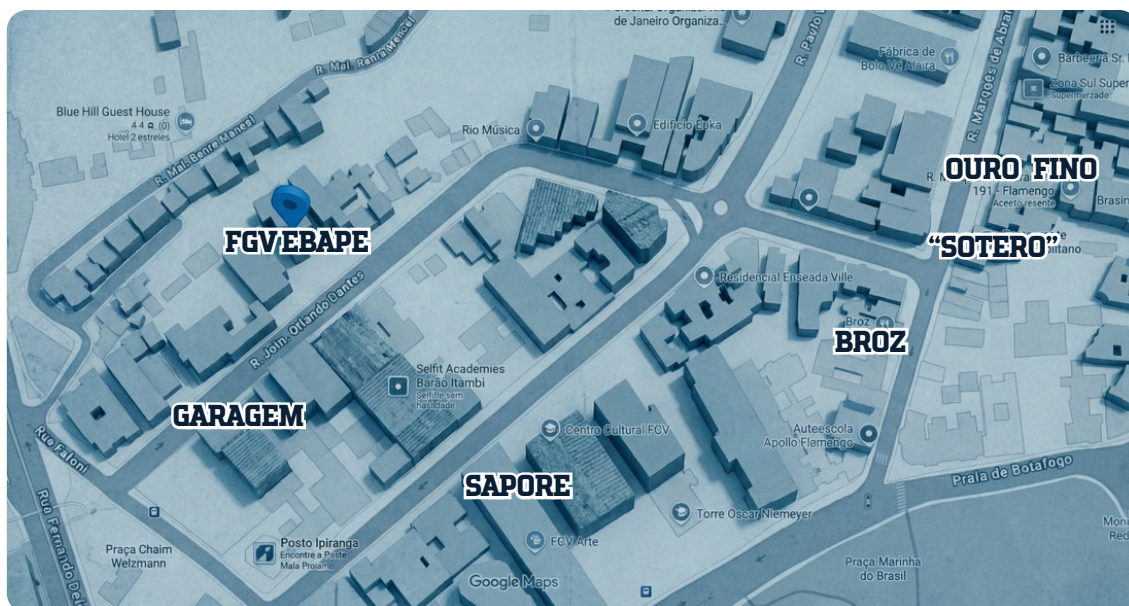
"Cubículos"

- **Cubículos (1º Andar):** Espaços individuais ou para pequenos grupos localizados no primeiro andar da EBAPE, possuem algumas tomadas lá! Ideais para descansar total entre uma aula e outra.
- **Salas de Estudo Coletivo:** Para utilizar as salas de estudo coletivo, você deve retirar a chave no núcleo de salas ou realizar o agendamento prévio. Cada aluno pode reservar uma sala por dia por um período de até 3 horas.

As salas são disputadas! Se planeje para **agendar o seu horário no núcleo de salas** logo cedo.



ALIMENTAÇÃO



ROTEIRO GASTRONÔMICO DE BOTAFOGO

- **Broz e Sotero (Soteropolitano):** Dois dos restaurantes mais frequentados pelos alunos da EBAPE pela qualidade e proximidade. (Ambos tem **10% de desconto** para alunos da FGV)
- **Garagem:** Localizado na própria rua da EBAPE, é famoso pelos seus pratos feitos generosos.
- **Sapores:** O restaurante oficial dentro da sede da FGV, ideal para quando você não quer sair do prédio.
- **Ouro Fino:** Localizado ao lado do Soteropolitano. Também tem **10% de desconto** para estudantes.
- **Refeitório EBAPE:** Se preferir trazer seu almoço, utilize os micro-ondas disponíveis no refeitório.

O **Sotero** é o lugar preferido dos **EBAPEANOS** para **refeições cotidianas**. Geralmente, quando queremos **"luxar"** um pouquinho, vamos ao **Broz**.



CAFÉ GRATUITO & LOJINHA DO DAA

- A FGV disponibiliza **máquinas de café gratuito** no térreo e no primeiro andar da EBAPE. *(Tem opções mais premium por um preço beeeem bacana também)*
- Além disso, não deixe de visitar a **Lojinha do DAA** para conferir os **produtos exclusivos** e o **merchandise oficial** do curso.



HORAS COMPLEMENTARES

Não adianta só estudar, **tem que participar!** Para garantir o seu diploma na **EBAPE**, você precisa **completar 240 horas (240 pontos) de atividades fora da sala de aula.**

Essas horas são o que chamamos de **Atividades Complementares** e são divididas em **três grandes grupos obrigatórios.**

OS GRUPOS DE PONTUAÇÃO

Para não se perder, o Shark separou como você deve distribuir seus pontos:

Grupo 1 (Mínimo 60h): Focado em **formação cidadã e cultura.** Aqui entram **trabalhos voluntários, projetos sociais, ambientais e até cursos de música, teatro ou cinema.**

Grupo 2 (Mínimo 60h): É o grupo da **"mão na massa"** acadêmica e profissional. Vale **monitoria, palestras, iniciação científica, participação em Entidades Estudantis (como o DAA), cursos de línguas e até aquele estágio de férias.**

Grupo 3 (Mínimo 30h): Verificação de competências através do **PDAA (Programa de Desenvolvimento e Acompanhamento da Aprendizagem)**, testes ministrados pela **FGV EBAPE.**

@DAA_FGV

Fique ligado! Você precisa bater **os mínimos de cada grupo (60 + 60 + 30 = 150h)**, e as 90 horas restantes você pode **preencher como quiser!**



ONDE E COMO VALIDAR?

Não deixe seus certificados mofando na gaveta! Para que as horas apareçam no seu histórico, você deve seguir este caminho no **Aluno Online**:

1. Acesse o **Aluno Online** com seu login e senha.
2. Vá em **Portal de Serviços > Solicitações de Serviços**.
3. Escolha a opção **Validação de Atividades Complementares e de Extensão > Validação de Atividade Complementar**.
4. **Anexe** o certificado ou declaração, **envie e aguarde o prazo da SRA** (Secretária de Registro Acadêmico).

*As atividades só valem se forem realizadas durante o curso, **enquanto seu vínculo com a FGV estiver ativo.**

Você chegou ao fim do

MANUAL DE SOBREVIVÊNCIA DA EBAPE



Mais dúvidas? Mande um
direct para @daa_fgv.